

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI MUSICALI DI RILIEVO INTERNAZIONALE, NAZIONALE E LOCALE**

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

TRASMESSA A MEZZO PEC:

[protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
Settore n° 6 - Servizio Attività Culturali  
P.zza Italia - Palazzo Alvaro

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società:

\_\_\_\_\_

avente forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo) \_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse alla realizzazione di concerti di musica leggera, pop, rock, jazz e blues con artisti di fama internazionale, nazionale e locale da inserire nell'ambito della programmazione che questo Ente intende effettuare nel corso dell'anno 2020, mediante la proposta del seguente evento *(se si ritiene necessario possono essere inseriti più allegati esplicativi e descrittivi alla domanda)*:

**Denominazione dell'evento**

\_\_\_\_\_

del quale vengono specificati in apposito allegato i seguenti dati:

- 1. Descrizione dell'evento;**
- 2. Programma dell'evento;**
- 3. Durata dell'evento;**

#### **4. Quantificazione dettagliata dei costi previsti per la realizzazione e delle specifiche tecniche dei servizi:**

- ✓ Cachet artisti;
- ✓ Oneri siae;
- ✓ Service audio/luci;
- ✓ Palco;
- ✓ Piano e misure di sicurezza (comprehensive di servizio d'ordine ed altro), nei casi in cui è previsto il rilascio di licenza di pubblica sicurezza ai sensi degli artt. 68 e 69 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- ✓ Adempimenti per rilascio di tutte le necessarie licenze e/o autorizzazioni e certificazioni.

#### **A TALE FINE**

- autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica certificata
- 

#### **Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia

#### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011. n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno trattati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### **SI IMPEGNA**

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici indiretti;
- in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine della Città Metropolitana;

- al reperimento dei necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- nella realizzazione dell'allestimento dei luoghi, al rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
- a sottoscrivere apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di spettacolo eventualmente finanziate, comprese le attività di montaggio e smontaggio manlevando, in tal modo, la Città Metropolitana da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
- per spettacoli svolti in aree – al chiuso o all'aperto - che prevedono una capienza superiore a 200 persone per i quali è previsto il rilascio di licenza di pubblica sicurezza ai sensi degli artt. 68 e 69 del Testo unico di pubblica sicurezza, al rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva della Prefettura di Reggio Calabria del 22 giugno 2017 prot. n. 75562 (Pubbliche manifestazioni - Aspetti di Safety e dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19 ottobre 2017, dalla Direttive del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia.

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE**

- ✓ copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente;
- ✓ relazione esplicativa e descrittiva di ogni evento proposto;
- ✓ dettagliato piano dei costi di ogni evento proposto;

#### ***Per le imprese:***

- ✓ visura o autocertificazione CCIA;
- ✓ elenco dei principali servizi similari a quelli del presente avviso realizzati nel triennio 2017-2019, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei committenti;

#### ***Per le Associazioni:***

- ✓ Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto Associativo, regolarmente registrati e vigenti;
- ✓ Curriculum associativo con l'indicazione delle principali attività/servizi svolti nel triennio 2017-2018, attinenti all'oggetto dell'Avviso.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il titolare / legale rappresentante  
Firma

\_\_\_\_\_